



نرم افزار بایگانی اسناد و مدارک

هدف توسعه :

ایجاد یک سیستم نرم افزاری کارا و روان جهت دسترسی سریع، دقیق و آسان به اسناد و مدارک و جلوگیری از بین رفتن اطلاعات با قابلیت امکان تعریف بایگانی های متعدد با سطوح و مجوزهای دسترسی مختلف



info@samangroups.com
www.samangroups.com
۳۲۲۳۶۰۹۷ | ۰۹۱۴۳۴۵۰۹۸۲
۰۴۴ ۳۳۴۴۵۰۴۳ | ۰۹۱۴۴۴۰۲۸۰۳



چرا بایگانی الکترونیکی ؟

با پیشرفت تکنولوژی دیگر خبری از بایگانی های سنتی نیست ، کارمندان درگیر بازی با پوشه و پرونده و زونکن نیستند و نیازی به جستجو در لایه های قفسه ها و آرشیوها و اختصاص دادن اتاق و سالن بزرگ جهت بایگانی اسناد نیست. با استفاده از نرم افزار های بایگانی کار کردن در بایگانی کسل کننده نخواهد بود و فقط با یک اسکن و ثبت اطلاعات مربوطه، پرونده شما بدون کوچکترین آسیبی در فضایی به اندازه یک سیستم کامپیوتر نگهداری شده و برای پیدا کردن آن فقط نیازمند چند کلیک ساده خواهید بود.



- پشتیبانی از انواع ورودی های داده از جمله انواع اسکنر های معتبر
- بارگذاری فایل های شناخته شده از جمله اکثر فایل های میکرو سافت آفیس و نقشه های اتوکد و عکس و فیلم (پیوست عکس و فایل)
- قابلیت تعریف و گروه بندی و دسته بندی اسناد جهت دستیابی کاربران به اسناد
- قابلیت اسکن اسناد با ویرایش ابتدایی اسناد (چرخش ، زوم ، ...)
- ثبت تعداد مراجعات و رویدادهای انجام شده روی سند
- امکان یادداشت و برچسب گذاری روی اسناد
- قابلیت رخداد برداری از فعالیت کاربران بر روی اسناد توسط نرم افزار
- تاریخ و ساعت ثبت سند و مدیریت ثبت کننده سند در برنامه
- مدیریت پرونده و زونکن و طبقه بندی پرونده کلمات کلیدی برای جستجوی سریع و امکان جستجو براساس کلیه مشخصات وارد شده سند
- ثبت فیلد دلخواه کاربری متناسب با آیتام های شرکت یا سازمان
- امکان دسته بندی پرونده ها بر اساس موضوع پرونده و امکان تعریف درختی
- امکان صدور مجوزهای عادی، محرمانه و سری برای اسناد و مدیریت پرونده های در امانت